FAX： 086-234-3936

貸会議室 ・ レンタルスペース 「アンジュ」

利用申込書

※利用規約をご確認、ご同意いただいた上で
下記項目を記載し、該当項目に☑を入れて下さい。

申請年月日

２０２１ 年 月 日

申請者 （主催者）	ふりがな 会社・団体名	TEL ： FAX ：
	ふりがな 利用責任者氏名	携帯 ：
	住所 〒（ ー ） 都 道 府 県	
	メールアドレス ：	
利用施設	☐ スペースA ☐ スペースB ☐ スペースA（ハーフ） ☐他（ ）	
利用期間	２０２１ 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分 まで ２０２１ 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分 まで	
	備考	
会社名・団体名 行事名掲示有無	掲示が必要な場合は掲示内容を下記へ記載下さい ☐ 無し ☐ 必要 【 】	
	掲示場所 ： ☐ 3F会場入口 ☐ スペース入口 ☐ 持ち込みPOP等を掲示	
利用目的の種類	☐会議・ミーティング ☐説明会・セミナー・講習 ☐試験 ☐教室 ☐講演会 ☐WEB会議 ☐パーティ・イベント ☐撮影 ☐勉強会 ☐展覧会・個展会 ☐交流会・親睦会 ☐研修 ☐面接 ☐その他（ ）	
当日の利用人数	名	
対象者について	☐ 一般 ☐ 社員 ☐ 会員 ☐ グループ ☐ 顧客 ☐ 学生 ☐ その他	
参加費について	☐ 無料 ☐ 有料（ 円 / 人 ） ☐ 販売	
オプション （料金は税別です）	☐ プロジェクター/3,000円 ☐ 可動式スクリーン（100インチ）/1,500円 ☐ レーザーポインター/500円 ☐ 音響（マイク・スピーカー）/1,500円 ☐ テレビモニター/１,500円 ☐ DVDプレーヤー/1,500円 ☐ LEDリングライト/500円 ☐マイクスピーカー/500円 ☐WEBカメラ/500円	
Wi-Fi	☐利用	
代行・他サービス	☐利用 ※お弁当は２日前までに注文。デリバリーやドリンクは当日でもOKです。 利用内容（ ）	

総務確認覧	支払	精算済 ・ 未精算
		現金・振込・PayPay・他（ ）
		振込日
	名刺	有り ・ 無し

会場場所 / 岡山市北区駅前町１丁目１０－２０ 駅前第一ビル3F（旧 放駒ビル）

お問合せ・ご予約 ⇒ TEL ： ０８６－２３４－３９３７ FAX ： 086-234-3936

URL：https://mixed-kikaku.com

注）事前に空き状況を確認してください。
注）お支払いは、「事前入金（銀行振込）」または、「当日現金・PayPay」にてお支払ください。
注）予約時間の１０分前から入れますが退室時間を超えると延長料金が発生します。
注）レイアウトは自由に変更可能ですが、ご利用時間には、準備及び原状復帰の時間も含みます。
注）持ち込みの食事は基本ご遠慮いただいております。（食事をされる場合は必ず事前にお申し出ください）
注）スタッフが不在の時もあります。予めご了承ください。

ミクスト企画 「レンタル事業部」